

## Projektantrag

(Laufzeit bis zu 3 Jahre)

### *Worte als Schlüssel zum Verständnis der Welt – Innovative Ferienangebote für Kinder*

Ein Programm der Stiftung Kinderland Baden-Württemberg

Bitte für internen Vermerk freihalten

Antragsnummer:

Eingang:

#### Angaben zum Projektträger

Name der Institution:

Rechtsform:  KdöR  gemeinnützige Organisation  Sonstiges

Anschrift:

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

Mailadresse:

#### Angaben zum Projekt

Projekttitle:

Projektort:

Projektlaufzeit: von (mm.jjjj)  bis (mm.jjjj)

Ferien:  Ostern  Pfingsten  Sommer

(Mehrfachnennung möglich)  Herbst  Winter  Sonstiges:

Gesamtkosten:  €

Beantragte Mittel:  €

## 1. Fragen zum Projekt

### 1.1 Projektbeschreibung (Kurze Zusammenfassung)

### 1.2 Welche Aufgaben bzw. Tätigkeitsfelder hat Ihre Organisation/Institution? Bitte laden Sie die (ggf. vorläufige) Bescheinigung über die Gemeinnützigkeit hoch

## 2. Ausgangslage und Projektidee

2.1 Beschreiben Sie kurz die Ausgangslage, an die Ihr Projekt anknüpft

2.2 Beschreiben Sie Ihre Projektidee. Was macht Ihr Projekt zu einem innovativen Projekt?  
(Abgrenzung des Projekts von den laufenden Aktivitäten des Projektträgers)

2.3 Wie ist der zeitliche Ablauf des Projekts geplant? Benennen Sie überprüfbare Meilensteine

### **3. Zielgruppen und Projektziel**

3.1 Benennen Sie die Zielgruppe und stellen Sie die Methoden zur Gewinnung der Zielgruppe dar

3.2 Welche wahrnehmbaren Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden (Stichpunkte)

3.3 Mit welchen Mitteln sollen diese Ziele erreicht werden? Ist die Einbindung von Eltern oder Ehrenamtlichen in das Projekt geplant? (falls ja, wie? – in Stichpunkten)

3.4 Ist die Zusammenarbeit mit Kooperationspartner vorgesehen/besteht eine Kooperation (falls ja, seit wann)?

#### **4. Verbreitung und Nachhaltigkeit**

4.1 Welche Maßnahmen zur Bekanntmachung des Projekts und der Verbreitung der Ergebnisse sind vorgesehen (Stichwort Öffentlichkeitsarbeit)

4.2 Ist das Projekt auf Dauer angelegt? Wie soll die Fortführung/ Verstetigung und Anschlussfinanzierung aussehen?

## 5. Kosten- und Finanzierung

Darstellung der Gesamtprojektkosten (getrennt nach Personal- und Sachkosten)

Der Kosten- und Finanzierungsplan sollte den gesamten Projektzeitraum umfassen und die Kosten vollständig und differenziert aufführen.

Detailliert in Tabellenform und in einer gesonderten PDF-Datei aufzuführen und gegenüberzustellen sind folgende Positionen:

### Geplante Kosten für

- Personal (Haupt- und nebenamtliche Kräfte)
- Sachkosten (Aufgliederung z.B. Honorare, Raummiete, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltungskosten, Material, Aufwandsentschädigung etc.)

### Geplante Finanzierung durch

- Eigenanteil (mind. 20% der Gesamtkosten z.B. durch Raummieten, Personalbereitstellung etc.) Den Eigenanteil bitte konkreten Kostenpositionen im Plan zuordnen.
- Drittmittel (Kofinanzierung)

**Bei der Stiftung Kinderland Baden-Württemberg beantragte Summe** (max. 80% der Gesamtkosten)

Die beantragte Summe bitte konkreten Kostenpositionen im Plan zuordnen.

Hinweis: Personalkosten umfassen ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Projektträger stehen. Honorare und Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.

Kooperationspartner müssen als Hilfspersonen in das Projekt eingebunden werden, Ihre personenbezogenen Aufwendungen wären somit auch Sachkosten.

Im Kosten- und Finanzierungsplan sind auch die Kosten für die Teilnahme an den regelmäßigen Netzwerktreffen im Rahmen des Programms einzuplanen. Basis der Berechnung sind vier Termine in Stuttgart (unabhängig davon, welches Verkehrsmittel gewählt wird, pauschal 30 Cent pro Kilometer (km Heimort-Stuttgart x2 x4).