

DIE DSGVO- FÜR VEREINE

Erledigt	Aufgabe	Hinweise, Muster
	Datenschutz zur Chefsache machen	<i>Für die Umsetzung ist der Vorstand (oder – falls vorhanden – die Geschäftsführung) verantwortlich</i>
	Bestandsaufnahme Datenverarbeitung	<i>Überblick verschaffen, welche personenbezogenen Daten im Verein verarbeitet werden</i>
	Prüfung der Rechtmäßigkeit der derzeitigen Datenverarbeitung	<i>Ist für jede Verarbeitung eine Rechtsgrundlage vorhanden?</i>
	Dokumentation der technischen (z.B. Verschlüsselung) und organisatorischen Maßnahmen (z.B. Zugriffsrechte) zum Schutz personenbezogener Daten	<i>Welche technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs) nehmen wir vor, um die sichere Verarbeitung und Speicherung von pers. Daten zu gewährleisten?</i>
	Informationsblatt zur Datenverarbeitung erstellen und an den Mitgliedsantrag anhängen	Muster Landesbeauftragter für Datenschutz , S. 12
	Datenschutzbeauftragten benennen (sofern gesetzlich notwendig) und melden	<i>Ab 10 Personen, die regelmäßig pers. Daten verarbeiten; Meldung erfolgt online</i>
	Regelungen zur Löschung abstimmen	<i>Wie lange heben wir welche Daten auf, welche Begründung oder rechtl. Grundlage haben wir für die Aufbewahrung?</i>
	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellen	Muster Landesbeauftragter für Datenschutz , S. 17 / Excel-Liste als Muster beim WLSB
	Datenschutzregelung/Datenschutzordnung erstellen, ggf. in Satzung darauf hinweisen	<i>Muster einer Datenschutzordnung für Sportvereine auf der Seite des WLSB</i>
	Bei eigener Webseite: Datenschutzerklärung und Impressum überprüfen und ggf. anpassen; wenn notwendig, Kontaktdaten DSB angeben	<i>z.B. über Datenschutzgenerator</i>

	Prüfen, ob Datenschutzvereinbarungen mit externen Auftragsverarbeitern (AV-Verträge) nötig sind und ggf. abschließen	<u>Muster Landesbeauftragter für Datenschutz, S. 20 // meist im Kundenbereich der Anbieter zu finden</u>
	Verpflichtung der haupt- und ehrenamtlichen Mitglieder auf das Datengeheimnis	<u>Muster vom WLSB</u>
	Überarbeitung von Einwilligungserklärungen gemäß den Vorgaben der DSGVO	<u>Muster einer Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet, S. 16 / nur nötig, wenn Verarbeitung keine Rechtsgrundlage hat</u>
	Prozess bei Datenschutzverletzungen festlegen	<u>Umgang mit Datenpannen vom LDA Bayern</u>

Wiederkehrend:

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten jährlich auf Aktualität überprüfen
Neue Vorstände (ggf. Angestellte) nach Neubeginn belehren und auf Datengeheimnis verpflichten
Technische Maßnahmen regelmäßig auf Aktualität überprüfen und neuen Gegebenheiten anpassen