

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Mitglieder,

bei seinem Herbstkongress 2017 bietet der LSFV BW wieder ein breitgefächertes Angebot zu Themen aus der praktischen Vereinsarbeit. Praxiserfahrene und langjährig tätige Fachanwälte und Experten vermitteln Neulingen und erfahrenen Vorstandsmitgliedern geballtes Know-how und praxisnahe Anwendungsbeispiele für die alltägliche Vereinsarbeit. Freuen Sie sich auch auf spannende Begegnungen mit anderen Engagierten aus Baden-Württemberg.

Gerne können Sie zu den Workshops Unterlagen Ihres Schulfördervereins wie Satzung, Geschäftsordnung, Kassenbuch, Verträge etc. zur Beantwortung Ihrer individuellen Fragen mitbringen.

#### TEILNAHMEGEBÜHR FÜR DEN HERBSTKONGRESS:

##### - ohne Übernachtung:

Mitglieder 80 Euro  
Nichtmitglieder 110 Euro

##### - mit Übernachtung und Frühstück :

Mitglieder 120 Euro  
Nichtmitglieder 150 Euro

##### Bankverbindung:

Kreissparkasse Reutlingen  
IBAN: DE02 6405 0000 0100 0910 67

##### ANMELDUNG:

Bitte melden Sie sich an über unsere Internetseite [www.lsfv-bw.de](http://www.lsfv-bw.de) unter:  
Fortbildungen, Kongresse, Herbstkongress 2017

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den

Landesverband der Schulfördervereine  
Baden-Württemberg e.V.  
Dettenhauser Straße 11, 72141 Walddorfhäslach  
Telefon: 07127 96 90 127  
E-Mail: [ulrike.klinger@lsfv-bw.de](mailto:ulrike.klinger@lsfv-bw.de)

#### Teilnahmebedingungen:

Ihre Anmeldung wird nach Eingang der Tagungsgebühr auf unserem Konto verbindlich. Die Teilnehmerplätze werden in der Reihenfolge der Zahlungseingänge vergeben.

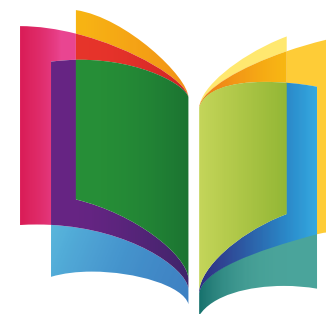
#### Stornierung der Teilnahme und Stornokosten

Der Rücktritt von einer bereits vereinbarten Teilnahme muss gegenüber dem LSFV BW schriftlich oder per E-Mail erklärt werden. Die Teilnehmer/innen erhalten eine Stornierungsbestätigung, ggf. eine Stornorechnung. Bei Stornierung ab zehn bis drei Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 Prozent der vereinbarten Kosten in Rechnung gestellt. Bei Stornierung ab zwei Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn fallen für die sich abmeldende Person 100 Prozent der vereinbarten Kosten an.

KVJS-Tagungszentrum Herrenberg-Gültstein  
Schloßstraße 31  
71083 Herrenberg-Gültstein



Weitere Informationen zur Anreise und zu  
Freizeitmöglichkeiten im und um das  
KVJS-Tagungszentrum finden Sie über:  
[www.kvjs.de/fortbildung/tagungszentrum-guelstein](http://www.kvjs.de/fortbildung/tagungszentrum-guelstein)



# LSFV BW

Landesverband der  
Schulfördervereine

## Herbstkongress Vereinsmanagement

22./23. SEPTEMBER 2017  
KVJS TAGUNGSZENTRUM  
HERRENBERG-GÜLTSTEIN

## FREITAG, 22. SEPTEMBER 2017

12:00 Uhr	Ankunft und Anmeldung, Imbiss
13:00 Uhr	Begrüßung und Gruppenfoto
13:15 Uhr	Workshops 1, 2 und 3, Teil 1
14:45 Uhr	Pause
15:00 Uhr	Workshops 1, 2 und 3, Teil 2
16:30 Uhr	Kaffeepause
17:00 Uhr	Workshop 2, Teil 3, Workshops 4 und 5
18:45 Uhr	Abendessen / Grillabend
20:30 Uhr	Ausklang

## SAMSTAG, 23. SEPTEMBER 2017

Ab 07:30 Uhr	Frühstück (für Teilnehmer mit Übernachtung)
08:30 Uhr	Begrüßung
08:45 Uhr	Workshops 6, 7 und 8, Teil 1
10:15 Uhr	Kaffeepause
10:30 Uhr	Workshops 6, 7 und 8, Teil 2
12:00 Uhr	Mittagessen
13:30 Uhr	Workshops 9, 10 und 11
15:00 Uhr	Verabschiedung, Ende der Veranstaltung



### BEGRÜSSUNG:

Ute Heß, Vorsitzende LSFV BW e.V.

### Workshop 1, Teil 1 und 2:

#### **MITGLIEDERVERSAMMLUNG – VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG**

Einladung, Tagesordnung, Geschäftsbericht, Versammlungsleitung, Wahlen, Beschlüsse, Protokoll  
Alexander Otterbach, Rechtsanwalt

### Workshop 2, Teil 1 und 2:

#### **STEUERRECHT FÜR SCHULFÖRDERVEREINE GRUNDLAGEN DES GEMEINNÜTZIGKEITSRECHTS UND VERGÜTUNGEN IM VEREIN**

Ehrenamtszuschale, Übungsleiter, Aufwendungsersatz und Aufwandsentschädigung  
Michael Sonnabend, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

### Workshop 2, Teil 3:

#### **STEUERRECHT FÜR SCHULFÖRDERVEREINE STEUERLICHE BESONDERHEITEN BEI SCHULFÖRDERVEREINEN**

Schulmensa, Umsatzsteuer, Mittelverwendung, Arbeitnehmerüberlassung  
Michael Sonnabend, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

### Workshop 3, Teil 1 und 2:

#### **DIE AUFGABEN DES SCHATZMEISTERS IM VEREIN**

Hilfestellungen bei der korrekten Umsetzung der Kassenführung für Schatzmeister  
Silke Wagner, Steuerberaterin

### Workshop 4:

#### **DATENSCHUTZ IM SCHULFÖRDERVEREIN**

Speicherung von Mitglieder Daten, Umgang mit personenbezogenen Daten, Internet  
Dr. Walter Krämer, Martin Dörr, Dienststelle des Landesdatenschutzbeauftragten Baden-Württemberg

### Workshop 5:

#### **ORDNUNGEN FÜR DEN VEREIN – SIND ZUSÄTZLICHE REGELWERKE SINNVOLL?**

Dr. Claudius Werwigk, Rechtsanwalt

### Workshop 6, Teil 1 und 2:

#### **GEFÄHRLICHE VERWECHSLUNG – SPENDEN UND SPONSORING**

Steuerliche Spielregeln für gemeinnützige Vereine beim Umgang mit Spenden und Sponsoring  
Marion Trieß, Wirtschaftsprüferin, Steuerberaterin bei Auren

### Workshop 7, Teil 1 und 2:

#### **PRESSEARBEIT IM VEREIN – EINFÜHRUNG UND UMSETZUNG**

Aufmerksamkeit in der Öffentlichkeit gewinnen, Artikel selbst schreiben – Anleitungen für eine erfolgreiche Pressearbeit  
Astrid Jirasek, Journalistin / Werkrealschullehrerin

### Workshop 8, Teil 1 und 2:

#### **MÖGLICHKEITEN DER STRESS- UND KONFLIKT- BEWÄLTIGUNG IM EHRENAMT**

Freiwilliges Engagement: persönliche Motive und Erwartungen, Anforderungen, Wertschätzung  
Katharina Simon, Dipl. Soz.päd (FH), Supervisorin (DGSv)

### Workshop 9:

#### **VERSICHERUNGSSCHUTZ IN UNTERSCHIEDLICHEN TÄTIGKEITSFELDERN**

Risikoabdeckung für Schulfördervereine  
Matthias Rieth, Rechtsassessor, WGV

### Workshop 10:

#### **DAS JUGENDBEGLEITER-PROGRAMM**

Vorstellung der Ziele und Hinweise zur Umsetzung des Jugendbegleiter-Programms  
Stefanie Wichmann, Jugendstiftung Baden-Württemberg

### Workshop 11:

#### **DAS BILDUNGS- UND TEILHABEPAKET**

Information über Leistungen, Anspruchsvoraussetzungen, Antragstellung und Leistungsbezug  
Heike Jung, Landratsamt Karlsruhe